



UNIVERSIDAD TÉCNICA  
FEDERICO SANTA MARÍA

SEDE VIÑA DEL MAR  
"JOSE MIGUEL CARRERA"

**REF: DEJA SIN EFECTO RESOLUCIÓN DE SEDE  
12/92 DEL 01.12.1992 Y PROMULGA NUEVA  
NORMATIVA SOBRE SOLICITUD DE  
HOMOLOGACIÓN Y CONVALIDACION DE  
ESTUDIOS DE LA SEDE VIÑA DEL MAR DE LA  
UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA  
MARÍA**

**RESOLUCIÓN DE SEDE N° 029/2010**

**VIÑA DEL MAR, 11 de mayo de 2010.**

**VISTOS:**

- 1° La necesidad de actualizar la normativa vigente sobre Solicitud de Homologación y Convalidación de Estudios de la Sede Viña del Mar de la UTFSM, según Resolución de Sede N° 12/92 del 01 de diciembre de 1992;
- 2° La aprobación de la nueva Normativa sobre Solicitud de Homologación y Convalidación de Estudios de la Sede Viña del Mar de la Universidad Técnica Federico Santa María, en Consejo de Sede del 11 de mayo de 2010, acuerdo N° 048/2010;
- 3° La necesidad de tener una normativa que regule la solicitud de homologación y convalidación de estudios de los alumnos de la Sede Viña del Mar de la UTFSM;
- 4° Las atribuciones que me confiere el Decreto de Rectoría N° 039/2009 del 22 de diciembre de 2009.

**RESUELVO:**

- 1° Dejar sin efecto la Normativa sobre Solicitud de Homologación y Convalidación de Estudios de la Sede Viña del Mar de la UTFSM, vigente desde el 1 de diciembre de 1992.
- 2° Promulgar nueva Normativa sobre Solicitud de Homologación y Convalidación de Estudios en la Sede Viña del Mar de la UTFSM a contar del 11 de mayo de 2010.

Comuníquese y archívese

  
**GÜIDO ALMAGIA FLORES  
DIRECTOR  
SEDE VIÑA DEL MAR  
UNIVERSIDAD SANTA MARÍA**

Distribución:

1. Secretario General
2. Director Académico
3. Consejo de Sede
4. Unidad
5. Archivo.

GAF/pab.

**NORMATIVA SOBRE SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN Y CONVALIDACIÓN**  
**DE ESTUDIOS DE LA SEDE VIÑA DEL MAR DE LA**  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA**

**TITULO I**

**DEFINICIONES**

- Art. 1.** Se entiende por reconocimiento de asignatura al proceso que permite validar asignaturas compatibles ya cursadas y aprobadas por el alumno. El reconocimiento puede realizarse por homologación o convalidación.
- Art. 2.** Se entiende por homologación de asignaturas al reconocimiento en que a la asignatura homologada se le da una condición de igualdad respecto a la asignatura correspondiente del plan de estudio que debe cursar un alumno.
- Art. 3.** Se entiende por convalidación de asignaturas al reconocimiento en que la asignatura convalidada se considera equivalente respecto a la asignatura correspondiente del plan de estudios que debe cursar un alumno.

**TITULO II**

**REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO**

- Art. 4.** Para postular a un reconocimiento de asignaturas se deberá tener la calidad de alumno regular y elevar la solicitud respectiva siendo presentada en Secretaría atención de alumnos.
- Art. 5.** Para solicitar homologación de asignaturas, cursadas en las Carreras de Técnicos Universitarios o Ingenierías de Pregrado, la nota mínima de aprobación, de la asignatura a homologar, debe ser un 68% donde no será posible la homologación de una asignatura de Técnico a Ingeniería.
- Art. 6.** Para solicitar la convalidación de asignaturas, cursadas en alguna Institución de Enseñanza Superior, adscrita al proceso de selección y admisión a las Universidades Chilenas, la nota mínima aprobación, de la asignatura a convalidar, debe ser un 68%.

- Art. 7.** Si la Dirección del Departamento lo considera necesario, será factible tomar un certamen de certificación de competencias en la cual la nota mínima deberá ser un 68%. Este certamen no podrá tomarse posterior a 3 semanas de iniciado el semestre académico.

### **TITULO III**

#### **DE LA ACEPTACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO**

- Art.8.** Sólo se aceptará el reconocimiento de un máximo del 50% de las horas totales correspondientes al plan de estudios a cursar.
- Art. 9.** Será prerrogativa del Director de Departamento decidir qué asignaturas se pueden convalidar u homologar.
- Art. 10.** Para la homologación se conservará la nota que el alumno obtuvo en la asignatura homologada.
- Art. 11.** Para valorar la asignatura convalidada, se empleará la tabla de conversión vigente en la Sede Viña del Mar de la UTFSM, estipulada en el artículo 15° de esta Normativa, la cual permitirá determinar la nota final de la asignatura convalidada.

### **TITULO IV**

#### **DEL PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SOLICITUDES**

- Art. 12.** La solicitud para reconocimiento de asignatura se tramitará una vez que el solicitante tenga el carácter de alumnos regular.
- Art. 13.** El alumno que solicita el reconocimiento de una asignatura, deberá hacerlo a más tardar dentro de los 30 días de iniciado el semestre al que ingresa. Este beneficio se le otorgará sólo por una vez.
- Art. 14.** El Director de Departamento que analiza la solicitud de reconocimiento, sancionará de acuerdo a la documentación recibida y enviará la respuesta a Secretaría de Docencia, quien responderá al alumno con copia a su carpeta personal.

**Art 15.** Tabla de conversión aplicada en la Sede:

<b>ESCALA 1-7</b>	<b>ESCALA 0-100</b>
4,0	55
4,1	57
4,2	58
4,3	60
4,4	61
4,5	63
4,6	64
4,7	66
4,8	67
4,9	68
4,9	69
5,0	70
5,1	72
5,2	73
5,3	75
5,4	76
5,5	78
5,6	79
5,7	81
5,8	82
5,9	84
6,0	85
6,1	87
6,2	88
6,3	90
6,4	91
6,5	93
6,6	94
6,7	96
6,8	97
6,9	99
7,0	100

**TÍTULO V**

**ARTÍCULO TRANSITORIO**

**Art. 16.** Cualquier otra situación no contemplada en esta normativa será resuelta por el Director Académico.

(Documento aprobado en Consejo de Sede del 11 de mayo de 2010).  
/pab.

ALMIRANTE  
ENRIQUE ALBARRACIN FLORES  
VICERRECTOR  
UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL  
INDEPENDENCIA 1, SANTA CRUZ