

# **REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS Y ACTIVIDADES PARA LAS SEDES**

DECRETO DE RECTORIA N° 025/98  
(VALPARAISO, 17 de Junio de 1998)

## **TITULO I**

### **DEFINICIONES**

**ART. 1°** Se entiende por reconocimiento de asignaturas y actividades al proceso que permite validar asignaturas y actividades compatibles ya cursadas y aprobadas por los alumnos. El reconocimiento puede realizarse respecto a asignaturas y actividades cursadas en la misma institución o cursadas en una institución de educación superior (del país o del extranjero).

## **TITULO II**

### **DE LOS REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO**

**Art. 2°** Para postular a un reconocimiento de asignaturas y actividades el alumno deberá presentar la solicitud al Director de Docencia o al Subdirector de la Sede, según corresponda.

## **TITULO III**

### **DE LA ACEPTACION PARA EL RECONOCIMIENTO**

**Art. 3°** El Consejo de Carrera, Departamento, Area o Unidad, según corresponda, propondrá al Director de Docencia o Subdirector que asignaturas y actividades se pueden reconocer.

**Art. 4°** La asignatura o la actividad reconocida deberá llevar nota. Si no lleva nota deberá existir un respaldo con el decreto respectivo y los certificados correspondientes.

**Art. 5°** Para la asignación de la nota se seguirá un procedimiento que considere objetivo, método, metodología, cantidad de horas, continuidad, evaluación y escala de conversión.

**Art. 6°** En el caso de alumnos que provengan de otra institución, sólo se aceptará el reconocimiento de un máximo del 50% de las asignaturas y actividades correspondientes al plan de estudio a cursar.

**Art. 7°** El alumno que solicite el reconocimiento, deberá hacerlo dentro de los plazos estipulados en el calendario de actividades de la Sede.

## **TITULO IV**

### **DEL PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO**

**Art. 8°** El Director de Docencia o el Subdirector, según corresponda, levantará un acta con los resultados del proceso y distribuirá la información tanto a la carpeta del alumno como al Jefe de Carrera a la cual pertenece. Dicha acta deberá contener los datos personales del alumno y una breve síntesis del proceso realizado.

(Aprobado en la sesión N° 34 del Consejo Normativo de Sedes del 17 de enero de 1997)

SG.03.97

(copia fiel del original)